

Le groupement d'employeurs Parta'GE recrute, pour l'un de ses adhérents, un(e)

Assistant Commercial H/F

Très bon niveau anglais

Description de l'offre

Contexte

Au sein d'une entreprise industrielle comptabilisant 320 salariés sur site et 1650 personnes sur le groupe, leader mondial dans son secteur d'activité vous assurerez les missions suivantes :

- Gestion administrative et commerciale (création compte clients dans ERP X3, mise à jour des références, rédaction d'offres de prix, archivages)
- Suivi commercial des clients en lien avec le chef de marché
- Suivi d'un crédit documentaire à l'export
- Traitement des réclamations commerciales
- Reporting

Profil recherché

- Très bon niveau d'Anglais
- La maîtrise de l'espagnol qui serait un plus
- Sens de la satisfaction client
- Maîtrise Excel (tableaux croisé dynamique), powerpoint et word
- La connaissance de ERP SAGE X3 est un plus.

ELEMENTS DE CONTRAT

REMUNERATION	22 k€ sur 13 mois (à négocier selon profil) + primes
STATUT	Employé
HORAIRES/TEMPS DE TRAVAIL	Horaires variables 35h
TYPE DE CONTRAT	Mission 1 mois
LIEU DE TRAVAIL	Plaine de Forez
DATE DE DEBUT DU CONTRAT	20/06/2016

Démarrage : Si vous souhaitez postuler, faites-nous parvenir très rapidement votre candidature (CV + LM) par mail à

contact@partage-loire.fr