

Le groupement d'employeurs Parta'GE recrute, pour l'un de ses adhérents, un(e)

## Assistant Commercial H/F

### Très bon niveau anglais

#### Description de l'offre

---

##### Contexte

Au sein d'une entreprise industrielle comptabilisant 320 salariés sur site et 1650 personnes sur le groupe, leader mondial dans son secteur d'activité vous assurerez les missions suivantes :

- Gestion administrative et commerciale (création compte clients dans ERP X3, mise à jour des références, rédaction d'offres de prix, archivages)
- Suivi commercial des clients en lien avec le chef de marché
- Suivi d'un crédit documentaire à l'export
- Traitement des réclamations commerciales
- Reporting

##### Profil recherché

- Très bon niveau d'Anglais
- La maîtrise de l'espagnol qui serait un plus
- Sens de la satisfaction client
- Maîtrise Excel (tableaux croisé dynamique), powerpoint et word
- La connaissance de ERP SAGE X3 est un plus.

#### ELEMENTS DE CONTRAT

<b>REMUNERATION</b>	22 k€ sur 13 mois (à négocier selon profil) + primes
<b>STATUT</b>	Employé
<b>HORAIRES/TEMPS DE TRAVAIL</b>	Horaires variables 35h
<b>TYPE DE CONTRAT</b>	Mission 1 mois
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Plaine de Forez
<b>DATE DE DEBUT DU CONTRAT</b>	20/06/2016

**Démarrage** : Si vous souhaitez postuler, faites-nous parvenir très rapidement votre candidature (CV + LM) par mail à

[contact@partage-loire.fr](mailto:contact@partage-loire.fr)